



CENÍK

Obchodní společnost JANDA Consulting s.r.o. se sídlem Náchodská 2681/3, 390 03 Tábor, IČO: 06263861, zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 26493 (dále jen „společnost JANDA Consulting s.r.o.“)

(dále jen „ceník“)

Obsah

Vedení účetnictví.....	3
Vedení daňové evidence.....	3
Sestavení účetní závěrky pro klienta.....	4
Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení pro klienta	5
Mzdová agenda	6
Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení ke mzdové agendě pro klienta	6
Služby v souvislosti s vedením mezd a personalistiky	7
Ostatní služby k vedení účetnictví a daňové evidence	8
Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků	8
Poradenství a konzultace.....	9
Služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy	9
Náhrada za promeškaný čas, cestovní náhrady a náhrada hotových výdajů	10

Vedení účetnictví

Odměna za vedení účetnictví = měsíční paušální odměna + účtování v účetních knihách

Měsíční paušální odměna: **728 Kč**

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Roční úhrn čistého obrátu z posledního přiznání k dani z příjmů

Účtování v účetních knihách – za každý řádek v účetním deníku: **14,60 Kč**

Odměna za vedení účetnictví nezahrnuje zejména:

- Sestavení účetní závěrky
- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků
- Ostatní služby v souvislosti s vedením účetnictví
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Vedení daňové evidence

Odměna za vedení daňové evidence = měsíční paušální odměna + evidování v daňové evidenci

Měsíční paušální odměna: **728 Kč**

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet příjmů z posledního přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Evidování v daňové evidenci

– za každý záznam v peněžním nebo nepeněžním deníku: **14,60 Kč**

– za každý záznam v knize pohledávek nebo závazků: **14,60 Kč**

Odměna za vedení daňové evidence nezahrnuje zejména:

- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků
- Ostatní služby v souvislosti s vedením daňové evidence
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 – 500 000	728
500 001 – 3 000 000	1 460
3 000 001 – 6 000 000	2 180
6 000 001 – 9 000 000	2 910
9 000 001 – 12 000 000	3 640
12 000 001 – 15 000 000	4 370
15 000 001 – 20 000 000	5 100
nad 20 000 000	5 100 + 0,01 % z tarifní hodnoty nad 20 000 000

Sestavení účetní závěrky pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které zpracováváme účetnictví)

Rozvaha: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

Tarifní hodnota u rozvahy = Hodnota netto aktiv ze sestavené rozvahy

Výkaz zisku a ztráty: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

Tarifní hodnota u výkazu zisku a ztráty = Hodnota čistého obrátu ze sestaveného výkazu zisku a ztrát

Příloha v účetní závěrce: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

Tarifní hodnota u přílohy v účetní závěrce = Hodnota mzdových nákladů ze sestaveného výkazu zisku a ztrát

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 - 500 000	728
500 001 - 3 000 000	1 460
3 000 001 - 6 000 000	2 180
6 000 001 - 9 000 000	2 910
9 000 001 - 12 000 000	3 640
12 000 001 - 15 000 000	4 370
15 000 001 - 20 000 000	5 100
nad 20 000 000	5 100 + 0,01 % z tarifní hodnoty nad 20 000 000

Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Přiznání k dani z příjmů právnických osob: 2 910 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji z přiznání k dani z příjmů právnických osob

Přiznání k dani z příjmů fyzických osob: 2 180 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet příjmů z přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro OSSZ: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Daňový základ z přehledu o příjmech a výdajích OSVČ

Přehled OSVČ pro zdravotní pojišťovnu: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Příjmy z přehledu OSVČ

Přiznání k dani z přidané hodnoty: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet zdanitelných plnění z přiznání k dani z přidané hodnoty

Kontrolní hlášení k dani z přidané hodnoty: 728 Kč

Souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty: 728 Kč

Přiznání k dani z nemovitých věcí: 1 460 Kč za 1 nemovitost + 364 Kč za každou další nemovitost

Přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí: 2 180 Kč za 1 nemovitost + 728 Kč za každou další

nemovitost

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Cena nemovitostí z přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí

Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů: 1 460 Kč

Přiznání k dani silniční: 728 Kč za 1 vozidlo + 364 Kč za každé další vozidlo

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 – 500 000	728
500 001 – 3 000 000	1 460
3 000 001 – 6 000 000	2 180
6 000 001 – 9 000 000	2 910
9 000 001 – 12 000 000	3 640
12 000 001 – 15 000 000	4 370
15 000 001 – 20 000 000	5 100
nad 20 000 000	5 100 + 0,01 % z tarifní hodnoty nad 20 000 000

Mzdová agenda

Měsíční paušální odměna: 728 Kč za 1 zaměstnance + **364 Kč** za každého dalšího zaměstnance

Za zaměstnance bude považována

- osoba, se kterou bude mít zaměstnavatel uzavřen v daném kalendářním měsíci pracovněprávní vztah (viz § 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů)
- jiná osoba, které budou vypláceny v daném kalendářním měsíci příjmy ze závislé činnosti (viz § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)

Měsíční paušální odměna zahrnuje:

- Zpracování mezd, vedení mzdových listů, zpracování výplatních listů

Měsíční paušální odměna nezahrnuje zejména:

- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Služby v souvislosti s vedením mezd a personalistiky včetně zpracování či vyhotovení jiných povinných písemností, formulářů, potvrzení apod.
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení ke mzdové agendě pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které vedeme mzdovou agendu)

Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti: 1 460 Kč

Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů: 1 460 Kč

Přehled o výši pojistného na ČSSZ: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Úhrn vyměřovacích základů z přehledu o výši pojistného

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovnu: 728 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Úhrn vyměřovacích základů z přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 – 500 000	728
500 001 – 3 000 000	1 460
3 000 001 – 6 000 000	2 180
6 000 001 – 9 000 000	2 910
9 000 001 – 12 000 000	3 640
12 000 001 – 15 000 000	4 370
15 000 001 – 20 000 000	5 100
nad 20 000 000	5 100 + 0,01 % z tarifní hodnoty nad 20 000 000

Služby v souvislosti s vedením mezd a personalistiky

728 Kč za každou započatou hodinu:

Ostatní služby v souvislosti s vedením mezd včetně zpracování či vyhotovení jiných povinných písemností, formulářů a potvrzení; např.

- Registrace k dani, zrušení registrace k dani či změna registračních údajů na FÚ
- Přihláška či odhláška zaměstnavatele na ČSSZ nebo zdravotní pojišťovnu
- Přihláška či odhláška zaměstnance na ČSSZ nebo zdravotní pojišťovnu
- Přihláška či odhláška k zákonnému pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- Povinnosti v souvislosti se zákonnými srážkami zaměstnanců (např. exekuce, výživné apod.)
- Roční zúčtování zaměstnance
- Evidenční list důchodového pojištění
- Informace na Úřad práce o nástupu cizince či ukončení zaměstnání
- Potvrzení o zaměstnání
- Potvrzení o zaměstnání pro Úřad práce
- Podklady pro OSSZ k výplatě dávek nemocenského pojištění
- Potvrzení příjmu zaměstnance pro dávky státní sociální podpory
- Potvrzení o zdanitelných příjmech
- Fyzická přítomnost v případě kontroly či jiné úřední prověrky
- Připomenutí platby zálohy daní a pojištění
- Příprava příkazu k úhradě
- Vícepráce (např. rekonstrukce mezd, řešení oprav, chyb či nesprávností, přípravy či podání opravných nebo dodatečných daňových přiznání či vyúčtování, spolupráce na přípravě dokumentů při kontrolách orgánů státní správy či vyhotovování písemností či podání v souvislosti s úředními kontroly apod.)
- Ostatní služby v souvislosti s vedením mezd neuvedené v ceníku

Služby v souvislosti s vedením personální agendy, např. vyhotovení

- Pracovní smlouvy nebo dodatku k pracovní smlouvě
- Dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
- Písemností v souvislosti se zrušením pracovního poměru, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce
- Mzdového výměru
- Dohody o odpovědnosti
- Žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti
- Zpracování cestovního příkazu
- Ostatní služby v souvislosti s vedením personální agendy neuvedené v ceníku

Ostatní služby k vedení účetnictví a daňové evidence

728 Kč za každou započatou hodinu

Jedná se např. o následující činnosti:

- Registrace k dani, zrušení registrace k dani či změna registračních údajů na FÚ
- Vyhotovení podkladů k rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady v souvislosti s účetní závěrkou
- Vyhotovení podkladů k valné hromadě v souvislosti s účetní závěrkou
- Podání ke zveřejnění účetní závěrky do Sbírky listin Krajského soudu
- Zpracování cestovního příkazu
- Fyzická přítomnost v případě kontroly či jiné úřední prověrky
- Výpočet zálohové povinnosti k dani silniční za jednotlivá vozidla v jednotlivých zálohových obdobích
- Připomenutí platby zálohy daní a pojištění
- Příprava příkazu k úhradě
- Vícepráce (např. rekonstrukce účetnictví, řešení oprav, chyb či nesprávností, přípravy či podání opravných nebo dodatečných daňových přiznání, spolupráce na přípravě dokumentů při kontrolách orgánů státní správy či vyhotovování písemností či podání v souvislosti s úředními kontroly apod., výpočet vyrovnání odpočtu daně, výpočet úpravy odpočtu a výpočet nároku na odpočet daně při registraci a zrušení registrace k přiznání k dani z přidané hodnoty)
- Ostatní účetní služby neuvedené v ceníku

Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků

728 Kč za každou započatou hodinu

Jedná se o veškeré činnosti v souvislosti s vedením skladové evidence či inventarizací majetku a závazků.

Poradenství a konzultace

728 Kč za každou započatou hodinu

Jedná se např. o následující činnosti:

- Účetní poradenství a konzultace
- Poradenství a konzultace v souvislosti s vedením daňové evidence
- Poradenství a konzultace v souvislosti se mzdovou agendou a personalistikou
- Poradenské služby v oblasti finančních záležitostí, podnikatelských aktivit, organizačních a ekonomických otázek v obchodních záležitostech, při plánování, organizaci, kontrole, v oblasti řízení a podobně

Služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy

(pokud nejsou předmětem dříve uvedených položek ceníku)

728 Kč za každou započatou hodinu

Jedná se např. o následující činnosti:

- Práce v MS Office (tvorba dokumentů)
- Vyplňování formulářů
- Vyhledávání informací na internetu
- Sjednávání a příprava schůzek
- Telefonní služby – příjem a vyřizování hovorů
- Administrace e-mailů a SMS
- Telefonická nebo e-mailová komunikace s dodavateli či odběrateli apod.
- Jednání s dodavateli či odběrateli apod.
- Administrace datové schránky včetně sledování nových zpráv a přeposlání klientovi
- Zpracování povinných záznamů dle § 7 zákona o daních z příjmů pro fyzické osoby s příjmy ze samostatné činnosti uplatňující výdaje procentem z příjmů
- Zpracování povinných záznamů dle § 9 zákona o daních z příjmů pro fyzické osoby s příjmy z nájmu
- Zpracování daňových přiznání či jiných podobných tvrzení pro osoby, kterým nevedeme účetnictví ani daňovou evidenci – minimálně však odměna za zpracování daňových přiznání či jiných podobných tvrzení pro klienty

Náhrada za promeškaný čas, cestovní náhrady a náhrada hotových výdajů

Náhrada za promeškaný čas: 728 Kč za každou započatou hodinu

Náhradou za promeškaný čas se rozumí čas strávený mimo naše sídlo.

Doba se počítá od odchodu z našeho sídla až do návratu do našeho sídla.

Jedná se zejména o čas strávený při cestě ke klientovi, na úřad nebo na jiné místo plnění úkolů apod. a od klienta, z úřadu či jiného místa plnění úkolů apod., a to včetně času stráveného v důsledku zpoždění zahájení jednání či poskytování služeb u klienta, úřadu či jiném místě plnění úkolů apod.

V případě, že by došlo v rámci uvedené doby k plnění úkolů, za které nám bude náležet odměna za poskytnuté služby dle dříve uvedených položek ceníku, náhrada za promeškaný čas za tuto dobu náležet nebude.

Cestovní náhrady spojené s cestou ke klientovi, na úřad nebo na jiné místo plnění úkolů a zpět:

Při použití silničního motorového vozidla bude náležet sazba základní náhrady a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty ve výši dle zákoníku práce.

Při použití hromadného prostředku dálkové přepravy a taxislužby bude náležet náhrada výdajů v prokázané výši.

Náhrada hotových výdajů:

Společnost JANDA Consulting s.r.o. bude mít nárok na náhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb (zejména na soudní či správní poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy, fotokopie a náhrady nákladů na vložení či získání dat z centrálních informačních systémů).

Ceník byl vyhlášen dne **18. 9. 2019**.

Ceník nabývá účinnosti dnem **1. 10. 2019** a nabytím účinnosti nahrazuje všechny předchozí ceníky.

Bc. Miloslav Janda

JANDA Consulting s.r.o.

+420 737 195 463

miloslav.janda@jandaconsulting.org

www.jandaconsulting.org