



CENÍK

Obchodní společnosti **JANDA Consulting s.r.o.** se sídlem Náchodská 2681/3, 390 03 Tábor,
IČO: 06263861, zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C,
vložka 26493 (dále jen „společnost JANDA Consulting s.r.o.“)

(dále jen „ceník“)

Obsah

Vedení účetnictví.....	3
Vedení daňové evidence	3
Vedení evidence o zásobách (skladové evidence)	3
Vedení mzdové a personální agendy	3
Zpracování daňových tvrzení	4
Poradenská a konzultační činnost, činnost účetních poradců, služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy	4
Cestovní a jiné náhrady	5

Vedení účetnictví

(vztahuje se zejména na právnické osoby např. s.r.o.)

Měsíční paušální odměna: 3 912 Kč

(odměna zahrnuje zpracování 0 až 160 zápisů v účetním deníku v kalendářním měsíci)

+ **Odměna za 161 a více zápisů** v účetním deníku v kalendářním měsíci: **24,45 Kč za zápis**

(Pokud však roční úhrn čistého obrátu uvedený v posledním přiznání k dani z příjmů je vyšší než 7 824 000 Kč, odměna za zpracování zápisů v účetním deníku nesmí činit za kalendářní měsíc méně než 0,05 % z tohoto obrátu.)

Vedení daňové evidence

(vztahuje se na fyzické osoby)

Měsíční paušální odměna: 3 912 Kč

(odměna zahrnuje zpracování 0 až 160 zápisů v peněžním a nepeněžním deníku a v knize pohledávek a závazků v kalendářním měsíci)

+ **Odměna za 161 a více zápisů** v peněžním a nepeněžním deníku a v knize pohledávek a závazků v kalendářním měsíci: **24,45 Kč za zápis**

(Pokud však roční úhrn příjmů ze samostatné činnosti uvedený v posledním přiznání k dani z příjmů fyzických osob je vyšší než 7 824 000 Kč, odměna za zpracování zápisů v peněžním a nepeněžním deníku a v knize pohledávek a závazků nesmí činit za kalendářní měsíc méně než 0,05 % z těchto příjmů.)

Vedení evidence o zásobách (skladové evidence)

(vztahuje se na klienty, kterým vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci

- požadující od nás vést evidenci o zásobách)

Odměna za každou hodinu: 489 Kč

Vedení mzdové a personální agendy

Měsíční paušální odměna: 3 912 Kč

(odměna zahrnuje vedení mzdové a personální agendy u 1 až 8 zaměstnanců v kalendářním měsíci)

+ **Odměna za 9 a více zaměstnanců: 489 Kč za zaměstnance**

Za zaměstnance bude považována

- osoba, se kterou bude mít zaměstnavatel uzavřen v daném kalendářním měsíci pracovněprávní vztah
- jiná osoba, která budou vypláceny v daném kalendářním měsíci příjmy ze závislé činnosti

Zpracování daňových tvrzení

(vztahuje se na klienty, kterým vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Zpracování daňového přiznání: 489 Kč

Jedná se např. o následující daňová přiznání nebo dodatečná daňová přiznání:

- Přiznání k dani z příjmů právnických osob
- Přiznání k dani z příjmů fyzických osob
- Přiznání k dani z přidané hodnoty
- Přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí
- Přiznání k dani z nemovitých věcí
- Přiznání k dani silniční

Zpracování hlášení: 489 Kč

Jedná se např. o následující hlášení nebo následná hlášení:

- Kontrolní hlášení k dani z přidané hodnoty
- Souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty

Zpracování vyúčtování: 489 Kč

Jedná se např. o následující vyúčtování nebo dodatečné vyúčtování:

- Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

Poradenská a konzultační činnost, činnost účetních poradců, služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy

Zaprvé: 489 Kč za hodinu pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví, daňovou evidenci nebo mzdovou a personální agendu)

(v kalendářním měsíci je první započatá hodina počítána v plné hodinové sazbě; dále za každé započaté 3 minuty 1/20hodinové sazby)

Zadruhé: 3 912 Kč pro ostatní osoby (odměna zahrnuje činnost v rozsahu 0 až 8 hodin)

+ Odměna za činnost nad 8 hodin: 489 za hodinu

Jedná se zejména o následující činnosti:

- Činnost účetních poradců
- Poradenství a konzultace v souvislosti s vedením účetnictví, daňové evidence, evidence o zásobách nebo mzdové a personální agendy
- Poradenské služby v oblasti finančních záležitostí, podnikatelských aktivit, organizačních a ekonomických otázek v obchodních záležitostech, při plánování, organizaci, kontrole, v oblasti řízení a podobně
- Sekretářské a podobné služby
- Vícepráce k poskytovaným službám
- Příprava dokumentů při kontrolách orgánů státní správy či vyhotovování písemností v souvislosti s úředními kontrolami

Cestovní a jiné náhrady

(vztahuje se na osoby požadující od nás jednání mimo naše sídlo nebo kancelář)

Náhrada za čas na pracovní cestě:

Zaprvé: 489 Kč za hodinu pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví, daňovou evidenci nebo mzdovou a personální agendu)

(v kalendářním měsíci je první započatá hodina počítána v plné hodinové sazbě; dále za každé započaté 3 minuty 1/20hodinové sazby)

Zadruhé: 3 912 Kč pro ostatní osoby (odměna zahrnuje čas v rozsahu 0 až 8 hodin)

+ Odměna za čas nad 8 hodin: 489 za hodinu

Za pracovní cestu bude považován:

- čas strávený při cestě z našeho sídla ke klientovi, na úřad nebo na jiné místo plnění úkolů
- čas strávený u klienta, na úřadě nebo jiném místě plnění úkolů
- čas strávený na cestě od klienta, z úřadu či jiného místa plnění úkolů do našeho sídla

Cestovní náhrady při pracovní cestě:

Při použití silničního motorového vozidla na pracovní cestě bude náležet sazba základní náhrady a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty ve výši dle zákoníku práce; při použití jiného dopravního prostředku bude náležet náhrada výdajů v prokázané výši.

Náhrada výdajů:

Společnost JANDA Consulting s.r.o. bude mít nárok na náhradu výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb (zejména na soudní či správní poplatky, poštovné apod.).

Ceník byl vyhlášen dne 29. 6. 2020.

Ceník nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2020 a nabytím účinnosti nahrazuje všechny předchozí ceníky.

Bc. Miloslav Janda

JANDA Consulting s.r.o.

+420 737 195 463

miloslav.janda@jandaconsulting.org

www.jandaconsulting.org