



CENÍK

Obchodní společnosti JANDA Consulting s.r.o. se sídlem Náchodská 2681/3,
390 03 Tábor, IČO: 06263861, zapsané v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých
Budějovicích, oddíl C, vložka 26493 (dále jen „společnost JANDA Consulting s.r.o.“)

(dále jen „ceník“)

Obsah

Vedení účetnictví.....	3
Vedení daňové evidence.....	3
Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků	4
Vedení mzdové agendy.....	4
Sestavení účetní závěrky pro klienta.....	4
Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení pro klienta	5
Poradenství a konzultace.....	6
Služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy	7
Náhrada za promeškaný čas, cestovní náhrady a náhrada hotových výdajů	8

Vedení účetnictví

Odměna za vedení účetnictví = měsíční paušální odměna + účtování v účetních knihách

Měsíční paušální odměna: **1 480 Kč**

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Roční úhrn čistého obrátu z posledního přiznání k dani z příjmů

Účtování v účetních knihách – za každý řádek v účetním deníku: **14,80 Kč**

Odměna za vedení účetnictví nezahrnuje zejména:

- Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků
- Vedení mzdové agendy
- Sestavení účetní závěrky
- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Pozn. Kdo je povinen vést účetnictví, upravuje zejména ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů – jedná se hlavně o právnické osoby.

Vedení daňové evidence

Odměna za vedení daňové evidence = měsíční paušální odměna + evidování v daňové evidenci

Měsíční paušální odměna: **1 480 Kč**

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet příjmů z posledního přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Evidování v daňové evidenci

– za každý záznam v peněžním nebo nepeněžním deníku: **14,80 Kč**

– za každý záznam v knize pohledávek nebo závazků: **14,80 Kč**

Odměna za vedení daňové evidence nezahrnuje zejména:

- Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků
- Vedení mzdové agendy
- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Pozn. Kdo je povinen vést daňovou evidenci upravuje zejména ustanovení § 7 odst. 13 a § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – jedná se zejména o fyzické osoby podnikatele, respektive fyzické osoby s příjmy ze samostatné činnosti.

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 – 2 960 000	1 480
nad 2 960 000	0,05 % z tarifní hodnoty

Vedení skladové evidence a inventarizace majetku a závazků

740 Kč za každou započatou hodinu pro klienta

1 480 Kč za každou započatou hodinu pro ostatní osoby

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Jedná se o veškeré činnosti v souvislosti s vedením skladové evidence či inventarizací majetku a závazků.

Vedení mzdové agendy

Měsíční paušální odměna: 1 480 Kč za 1 zaměstnance + **740 Kč** za každého dalšího zaměstnance

Za zaměstnance bude považována

- osoba, se kterou bude mít zaměstnavatel uzavřen v daném kalendářním měsíci pracovněprávní vztah (viz § 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů)
- jiná osoba, které budou vypláceny v daném kalendářním měsíci příjmy ze závislé činnosti (viz § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)

Měsíční paušální odměna zahrnuje:

- Zpracování mezd, vedení mzdových listů, zpracování výplatních listů

Měsíční paušální odměna nezahrnuje zejména:

- Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení
- Poradenství a konzultace
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Sestavení účetní závěrky pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které zpracováváme účetnictví)

Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha v účetní závěrce: 1 480 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

Tarifní hodnota = Hodnota čistého obrátu ze sestaveného výkazu zisku a ztrát

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):	Odměna (v Kč)
0 – 2 960 000	1 480
nad 2 960 000	0,05 % z tarifní hodnoty

Zpracování daňových přiznání nebo jiných podobných tvrzení pro klienta

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Přiznání k dani z příjmů právnických osob: 1 480 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji z přiznání k dani z příjmů právnických osob

Přiznání k dani z příjmů fyzických osob: 1 480 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet příjmů z přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro OSSZ: 740 Kč

Přehled OSVČ pro zdravotní pojišťovnu: 740 Kč

Přiznání k dani z přidané hodnoty: 1 480 Kč

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Součet zdanitelných plnění z přiznání k dani z přidané hodnoty

Kontrolní hlášení k dani z přidané hodnoty: 740 Kč

Souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty: 740 Kč

Přiznání k dani z nemovitých věcí: 1 480 Kč za 1 nemovitost + 740 Kč za každou další nemovitost

Přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí: 1 480 Kč za 1 nemovitost + 740 Kč za každou další nemovitost

minimálně však odměna z tarifní hodnoty¹⁾

tarifní hodnota = Cena nemovitostí z přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí

Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů: 1 480 Kč

Přiznání k dani silniční: 1 480 Kč za 1 vozidlo + 740 Kč za každé další vozidlo

Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti: 1 480 Kč

Přehled o výši pojistného na ČSSZ: 740 Kč

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovnu: 740 Kč

¹⁾ Odměna z tarifní hodnoty

Tarifní hodnota (v Kč):

0 – 2 960 000

nad 2 960 000

Odměna (v Kč)

1 480

0,05 % z tarifní hodnoty

Poradenství a konzultace

740 Kč za každou započatou hodinu pro klienta

1 480 Kč za každou započatou hodinu pro ostatní osoby

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Jedná se např. o následující činnosti:

- Účetní poradenství a konzultace
- Poradenství a konzultace v souvislosti s vedením daňové evidence
- Poradenství a konzultace v souvislosti se mzdovou agendou a personalistikou
- Poradenské služby v oblasti finančních záležitostí, podnikatelských aktivit, organizačních a ekonomických otázek v obchodních záležitostech, při plánování, organizaci, kontrole, v oblasti řízení a podobně (včetně např. ekonomického poradenství při založení nové právnické osoby, zavedení účetnictví a příslušných agend u nové právnické osoby, rozboru hospodaření, optimalizace nákladů, restrukturalizace, revitalizace, reengineeringu a ostatního podobného ekonomického a finančního poradenství)

Služby v oblasti administrativní správy a organizačně hospodářské povahy

(pokud nejsou předmětem dříve uvedených položek ceníku)

740 Kč za každou započatou hodinu pro klienta

1 480 Kč za každou započatou hodinu pro ostatní osoby

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Jedná se např. o následující činnosti:

- Práce v MS Office (tvorba dokumentů)
- Vyplňování formulářů včetně statistických
- Vyhledávání informací na internetu
- Sjednávání a příprava schůzek
- Telefonní služby – příjem a vyřizování hovorů
- Administrace e-mailů a SMS
- Telefonická nebo e-mailová komunikace s dodavateli či odběrateli apod.
- Jednání s dodavateli či odběrateli apod.
- Administrace datové schránky včetně sledování nových zpráv a přeposlání klientovi
- Zpracování povinných záznamů dle § 7 zákona o daních z příjmů pro fyzické osoby s příjmy ze samostatné činnosti uplatňující výdaje procentem z příjmů
- Zpracování povinných záznamů dle § 9 zákona o daních z příjmů pro fyzické osoby s příjmy z nájmu
- Zpracování daňových přiznání či jiných podobných tvrzení pro osoby, kterým nevedeme účetnictví ani daňovou evidenci – minimálně však odměna za zpracování daňových přiznání či jiných podobných tvrzení pro klienty
- Zpracování daňových přiznání či jiných podobných tvrzení jinde neuvedených
- Registrace k dani, zrušení registrace k dani či změna registračních údajů na FÚ
- Fyzická přítomnost v případě kontroly či jiné úřední prověrky
- Vicepráce (k vedení účetnictví, vedení daňové evidence, vedení mzdové agendy)
- Příprava dokumentů při kontrolách orgánů státní správy či vyhotovování písemností či podání v souvislosti s úředními kontrolami apod.)
- Zpracování smluv v souvislosti s personální (mzdovou) agendou – např. pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, písemností v souvislosti se zrušením pracovněprávního vztahu, mzdových výměrů, dohod o odpovědnosti, žádostí o posouzení zdravotní způsobilosti
- Zpracování cestovních příkazů
- Vyhotovení podkladů k rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady v souvislosti s účetní závěrkou
- Vyhotovení podkladů k valné hromadě v souvislosti s účetní závěrkou
- Podání ke zveřejnění účetní závěrky do Sbírky listin Krajského soudu

Náhrada za promeškaný čas, cestovní náhrady a náhrada hotových výdajů

Náhrada za promeškaný čas:

740 Kč za každou započatou hodinu pro klienta

1 480 Kč za každou započatou hodinu pro ostatní osoby

(klientem se rozumí osoba, které vedeme účetnictví nebo daňovou evidenci)

Náhradou za promeškaný čas se rozumí čas strávený mimo naše sídlo.

Doba se počítá od odchodu z našeho sídla až do návratu do našeho sídla.

Jedná se zejména o čas strávený při cestě ke klientovi, na úřad nebo na jiné místo plnění úkolů apod.

a od klienta, z úřadu či jiného místa plnění úkolů apod., a to včetně času stráveného v důsledku zpoždění zahájení jednání či poskytování služeb u klienta, úřadu či na jiném místě plnění úkolů apod.

V případě, že by došlo v rámci uvedené doby k plnění úkolů, za které nám bude náležet odměna za poskytnuté služby dle dříve uvedených položek ceníku, náhrada za promeškaný čas za tuto dobu náležet nebude.

Cestovní náhrady spojené s cestou ke klientovi, na úřad nebo na jiné místo plnění úkolů a zpět:

Při použití silničního motorového vozidla bude náležet sazba základní náhrady a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty ve výši dle zákoníku práce.

Při použití hromadného prostředku dálkové přepravy a taxislužby bude náležet náhrada výdajů v prokázané výši.

Náhrada hotových výdajů:

Společnost JANDA Consulting s.r.o. bude mít nárok na náhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služeb (zejména na soudní či správní poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy, fotokopie a náhrady nákladů na vložení či získání dat z centrálních informačních systémů).

Ceník byl vyhlášen dne 10. 12. 2019.

Ceník nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020 a nabytím účinnosti nahrazuje všechny předchozí ceníky.

Bc. Miloslav Janda

JANDA Consulting s.r.o.

+420 737 195 463

miloslav.janda@jandaconsulting.org

www.jandaconsulting.org